

芝久保どろっぷす

自然災害発生時における業務継続計画

法人名	特定非営利活動法人 こげら会	種別	共同生活援助
代表者	池島 達矢	管理者	山浦 達史
所在地	東京都西東京市 芝久保町 1-22-2	電話番号	042-452-5154

目次

1. 総論	1
(1) 基本方針.....	1
(2) 推進体制.....	1
(3) リスクの把握.....	1
① ハザードマップなどの確認.....	1
② 被災想定.....	1
(4) 研修・訓練の実施、BCPの検証・見直し.....	2
① 研修・訓練の実施.....	2
② BCPの検証・見直し.....	2
2. 平常時の対応	3
(1) 建物・設備の安全対策.....	3
① 人が常駐する場所の耐震措置.....	3
② 設備の耐震措置.....	3
水害対策 3	
(2) 電気が止まった場合の対策.....	3
(3) ガスが止まった場合の対策.....	3
(4) 水道が止まった場合の対策.....	4
① 飲料水.....	4
② 生活用水.....	4
(5) 通信が麻痺した場合の対策.....	4
(6) システムが停止した場合の対策.....	4
(7) 衛生面（トイレ等）の対策.....	4
① トイレ対策.....	4
② 汚物対策.....	4
(8) 必要品の備蓄.....	4
(9) 資金手当て.....	5
3. 緊急時の対応	5
(1) BCP発動基準.....	5
(2) 行動基準.....	5
対応体制.....	6
(3) 対応拠点.....	6
(4) 安否確認.....	6
① 利用者の安否確認.....	6
② 職員の安否確認.....	7
(6) 職員の参集基準.....	7

(7) 重要業務の継続.....	8
(8) 職員の管理(ケア).....	8
① 休憩・宿泊場所.....	8
② 勤務シフト.....	8
復旧対応.....	9
① 破損個所の確認.....	9
② 業者連絡先一覧の整備.....	9
③ 情報発信（関係機関、地域、マスコミ等への説明・公表・取材対応）.....	9
4. 他施設との連携.....	9
(1) 連携体制の構築.....	9
① 連携先との協議.....	9
② 連携協定書の締結.....	10
地域のネットワーク等の構築・参画.....	10
(2) 連携対応.....	10
① 事前準備.....	10
② 利用者情報の整理.....	10
③ 共同訓練.....	10
5. 地域との連携.....	11
(1) 被災時の職員の派遣.....	11
(2) 福祉避難所の運営.....	11
① 福祉避難所の指定.....	11
② 福祉避難所開設の事前準備.....	11
6. 通所系・固有事項.....	11
<更新履歴>.....	12

総論

(1) 基本方針

本計画は、大規模自然災害に備え、平時から円滑に対策が実行できるよう準備すべき事項を定める。
事業を中断させない、利用者の生命、心身の安全を守る為に必要最低限の機能を維持するよう努める。

(2) 推進体制

主な役割	部署・役職	氏名	補足
責任者	事業部長	森川 治彦	
BCPの策定、見直し	管理者	山浦 達史	
BCPの策定、見直し	職員	田中 幸子	

(3) リスクの把握

①ハザードマップなどの確認

西東京市ハザードマップ（芝久保どろっぶす周辺、浸水・土砂災害予想図）
西東京市地域地震危険度

②被災想定

西東京市では、東京湾北部地震と多摩直下地震について被害想定を公表している。

【多摩地震の被災想定】

【主な被害想定結果】

冬18時 風速6m/s マグニチュード7.3

項目	被害想定結果	
	東京湾北部地震	多摩直下地震
建物全壊棟数（件）	157	661
出火件数（件）	11	14
死者数（人）	4	15
負傷者数（人）（うち重傷者数）	473（46）	1,006（99）
避難者（人）（1日後）	11,616	14,036
帰宅困難者（人）	12,743	12,743

尚、東京都発表の「地震に関する地域危険度測定調査」によれば、芝久保どろっぶすの在る西東京市芝久保町1丁目、建物倒壊危険度ランク1、火災危険度ランク2、総合危険度ランク2（危険度最小が1）との判定になっている。

【自施設で想定される影響】

	当日	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目	8日目	9日目
電力							復旧		
食料	備蓄	備蓄	備蓄	備蓄	備蓄	配給等			
飲料水	備蓄	備蓄	備蓄	備蓄	備蓄	配給等			
生活用水	備蓄	備蓄	備蓄	備蓄	備蓄	配給等			

研修・訓練の実施、BCPの検証・見直し

研修・訓練の実施

年2回行う消火訓練及び避難訓練に合わせて、年1回は立川防災館にて研修参加、年1回備蓄のチェックを実施する。

BCPの検証・見直し

GH ミーティングにて最新の動向や訓練等で洗い出された課題を協議し、BCP に反映させるなど、定期的に見直しを行う。

平常時の対応

建物・設備の安全対策

人が常駐する場所の耐震措置

場所	対応策	備考
芝久保どろっぶす	木造耐震構造 (2000年耐震基準)	

設備の耐震措置

対象	対応策	備考
食器棚	転倒防止対策	
テレビなど	転倒防止対策	

水害対策

対象	対応策	備考
浸水による危険性の確認	管理者が月1回確認する	
外壁こひひ割れ、欠損、膨らみはないか	同上	
暴風による危険性の確認	同上	
窓ガラスに飛散防止フィルムを貼付しているか	管理者が年に1回確認する	
周囲に倒れそうな樹木や飛散しそうな物はないか	同上	

電気が止まった場合の対策

被災時に移動させるべき設備と自家発電機もしくは代替策を記載する。

移動させるべき設備	自家発電機もしくは代替策
照明器具	懐中電灯、乾電池の用意
暖房機器	毛布、カイロ

ガスが止まった場合の対策

被災時に移動させるべき設備と代替策を記載する。

稼働させるべき設備	代替策
給湯器	カセットコンロ

水道が止まった場合の対策

飲料水

1日1人20として×利用者5名+スタッフ1名×5日分

生活用水

期限切れ備蓄飲料水20×18本（期限切れでも飲料水として可）

通信が麻痺した場合の対策

職員個人の携帯 電話可、メール可 利用者個人のスマホ・タブレット 電話可、メール可

システムが停止した場合の対策

データの喪失に備えて、最新データにバックアップを行う
重要書類は、紙で保管

衛生面（トイレ等）の対策

トイレ対策

【利用者】

簡易トイレ及び消臭固形剤を備蓄する
生理用品備蓄する

【職員】

簡易トイレ及び消臭固形剤を備蓄する
生理用品は備蓄する

汚物対策

排泄物や使用済みのオムツなどの汚物の処理方法を記載する。

排泄物は、ビニール袋に入れて消臭固形剤を使用して密閉し、屋外のゴミ保管用ペールに衛生面に留意して
隔離、保管する
消臭固形剤を使用した汚物は、燃えるごみとして処理が可能

必要品の備蓄

（別紙添付）

資金手当て

火災保険加入

手元金、どろっぶす非常用小口現金、職員の所持金を利用する。

緊急時の対応

BCP発動基準

地震の場合、水害の場合等に分けてBCPを発動する基準を記載する。

【地震による発動基準】

西東京市周辺において、震度6以上の地震が発生し、被災状況や社会的混乱を総合的に勘案し、管理者が必要と判断した場合、管理者の指示によりBCPを発動し、対策本部を設置する。

【水害による発動基準】

- ・大雨特別警報（浸水害）が発表されたとき。

また、管理者が不在の場合の代替者も決めておく。

管理者	代替者①	代替者②
山浦 達史	田中 幸子	

行動基準

発災時の個人の行動基準を記載する。

発生時の行動指針は、下記の通りとする。

自身及び利用者の安全確保

二次災害への対策（火災や建物の倒壊など）

地域との連携

情報発信

平常時 日常点検 訓練見直し

情報交換 情報共有

↓

直後 命を守る行動

（安全確保、避難）

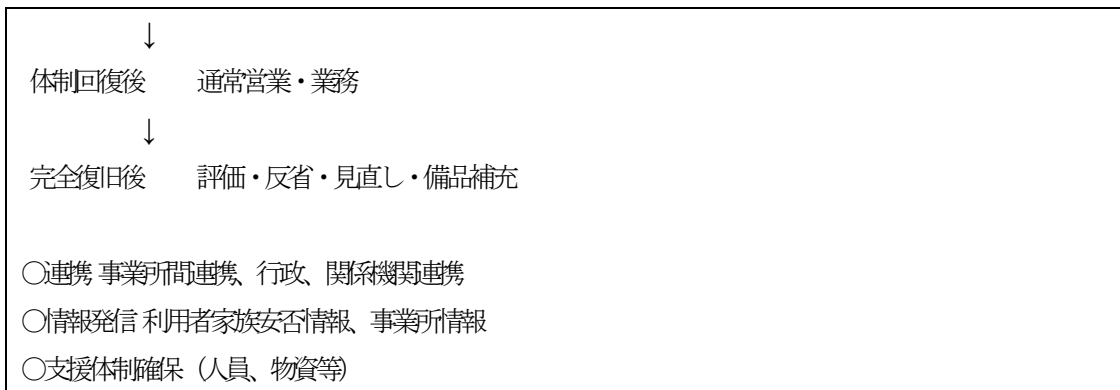
↓

当日 二次災害対策

（避難場所の確保等）

↓

体制確保後 事業再開



対応体制

【地震防災活動隊】
 隊長：管理者 地震災害応急対策の実施全般について一切の指揮を行う。

【情報班】
 行政と連絡をとり、正確な情報の入手に努めるとともに適切な指示を仰ぎ、隊長に報告するとともに、利用家族へ利用者の状況を連絡する。活動記録をとる。
 班長：管理者

【消火班】 地震発生直後直ちに火元の点検、発火の防止に万全を期すとともに、発火の際は消火に努める。
 班長：常勤職員

【応急物資班】 食料、飲料水の確保に努めるとともに、飲料水等の配布を行う。
 班長：常勤職員

【安全指導班】 利用者の安全確認、施設設備の損傷を確認し報告する。隊長の指示がある場合は利用者の避難誘導を行う。家族への引継ぎを行う。
 班長：常勤職員

【救護班】 負傷者の救出、応急手当及び病院などへの搬送を行う。
 班長：当日の非常勤スタッフ

【地域班】 地域住民や近隣の福祉施設と共同した救護活動、ボランティア受け入れ体制の整備対応を行う。

対応拠点

緊急時対応体制の拠点となる候補場所を記載する（安全かつ機能性の高い場所に設置する）。

第1候補場所	第2候補場所	第3候補場所
リビング		

安否確認

利用者の安否確認

【安否確認ルール】
 震災発生時は、目視にて利用者の安否確認を行う 利用者外出時は各所と連絡して安否確認を行う
 負傷者が発生した場合は応急処置を行い、必要な場合は公立昭和病院等へ搬送する。

災害終息し体制回復後メールで全利用者保護者の安否確認を行なう。
安否確認には緊急時連絡先一覧で確認する。

【医療機関への搬送方法】

公立沼田病院等にて対応する。

職員の安否確認

【施設内】

職員の安否確認は、利用者の安否確認とあわせて行い、管理者に報告する。

【自宅等】

自宅等で被災した場合(自地域で震度 5 強以上)は、メールまたは災害用伝言ダイヤルで、管理者に自身の安否情報を報告する。報告する事項は、自身・家族が無事かどうか、出勤可否を確認する。

安否確認には緊急時連絡先一覧で確認する。

職員の参集基準

- ①震度 5 強以上の揺れが発生した場合は、職員から事業所に連絡をとり、30 分以上連絡が取れない場合は、安全を確保しながら参集する。
- ②自らまたは家族が被災した場合や、交通機関、道路などの事情で参集が難しい場合は、参集しなくてよい。

施設内外での避難場所・避難方法

【施設内】

	第1避難場所	第2避難場所
避難場所	リビング	
避難方法	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者がいる場合は、安全に留意しながら利用者の誘導を行う。 ・避難場所を大声で周知しながら、集合する。 ・天井からの落下物に留意する。 ・避難時は極力、靴を履く。 	

【施設外】

	第1避難場所	第2避難場所
避難場所	芝久保小学校	

避難方法	<ul style="list-style-type: none"> ・避難時靴を履く。 ・利用者がいる場合は、安全に留意しながら利用者の誘導を行う。 ・車や落下物に注意する。 ・避難にあたっては、事業所内に残された人がいないか、大声で確認しながら避難する。 ・避難時持ち出し袋を忘れずに。 	
------	--	--

重要業務の継続

優先業務の継続方法を記載する（被災想定（ライフラインの有無など）と職員の出勤率と合わせて時系列で記載すると整理しやすい）。

	経過目安	発生後6時間	発生後1日	発生後3日
	職員数	出勤率50%	出勤率100%	出勤率100%
		1名	2名	2名
	在庫量	100%	80%	60%
	ライフライン	停電、断水	停電、断水	停電、断水
	重要業務の基準	生命を守るため必要最低限 生活支援 必要なら帰宅支援	生活支援 必要なら帰宅支援	生活支援 必要なら帰宅支援

職員の管理(ケア)

休憩・宿泊場所

震災発生後、職員が長期間帰宅できない状況も考えられるため、候補場所を検討し、指定しておく。

休憩場所	宿泊場所
リビング	リビング

勤務シフト

震災発生後、職員が長期間帰宅できず、長時間勤務となる可能性がある。参集した職員の人数により、なるべく職員の体調および負担の軽減を配慮して勤務体制を組むよう災害時の勤務シフト原則を検討しておく。

【災害時の勤務シフト原則】		
	責任者	その他メンバー
A チーム	管理者	出勤状況で割り振る
B チーム	常勤職員	

復旧対応

破損箇所の確認

＜建物・設備の被害点検シート＞

対象		状況 (いずれかに○)	対応事項特記事項
建物・設備	躯体被害	重大／軽微／問題なし	
	電気	通電 / 不通	
	水道	利用可能／利用不可	
	ガス	利用可能／利用不可	
	電話	通話可能／通話不可	
	インターネット	利用可能／利用不可	
フロア単位 建物・設備	ガラス	破損・飛散／破損なし	
	食器棚	転倒あり／転倒なし	
	天井	落下あり／被害なし	
	床面	破損あり／被害なし	
	壁面	破損あり／被害なし	
	照明	破損・落下あり／被害なし	
	ドア	破損あり／被害なし	

業者連絡先一覧の整備

円滑な復旧作業を依頼できるよう各種業者連絡先一覧を準備しておく。

業者名	連絡先	業務内容
大塚商会	042-527-6411	インターネット
仁部工務店	03-6767-0071	建築業者
泰成建築	03-3386-3233	建具など

情報発信 (関係機関、地域、マスコミ等への説明・公表・取付対応)

情報発信にあたっては、法人を含む合議を踏まえて行う。
発表にあたっては、利用者及び職員のプライバシーにも配慮する。

4. 他施設との連携

連携体制の構築

連携先との協議

・児童発達センターびいぽ
小金井市貫井北町1-6-22 日興ビル小金井1F 042-349-6970
人的支援、物的支援

・NPO こげら会 居宅部門
人的支援、物的支援

連携協定書の締結

地域との連携に関する協議が整えば、その証として連携協定書を締結し、写しを添付する。

同法人の施設の為連携協定書はない。

地域のネットワーク等の構築・参画

【連携関係のある施設・法人】

施設・法人名	連絡先	連携内容
Life Design あくと	042-452-2775	利用者日中活動先
リズム工房	042-410-2484	利用者日中活動先
ケアホーム宙		ユニット

【連携関係のある医療機関（協力医療機関等）】

医療機関名	連絡先	連携内容
境橋クリニック	0422-53-5984	協力医療機関

【連携関係のある社協・行政・自治会等】

名称	連絡先	連携内容
西東京市障害福祉課障害者支援係	042-420-2804	
西東京市社協まっとネット田無	042-497-4158	

連携対応

事前準備

○事業所間連携
市役所は必要時に連絡、事業者連絡会に参加
社協、防災イベントに参加

利用者情報の整理

アセスメントシートを参照する

共同訓練

社協の防災イベントに参加 地域の危険箇所確認など

5. 地域との連携

被災時の職員の派遣

(災害福祉支援ネットワークへの参画や災害派遣福祉チームへの職員登録)

地域の災害福祉支援ネットワークの協議内容等について確認し、災害派遣福祉チームのチーム員としての登録を検討する。

経営委員会で、今後検討する。(職員1.5人体制と少数の為不可能)

福祉避難所の運営

① 福祉避難所の指定

経営委員会で、今後検討する。

(戸建てであり指定を受けられるほどの規模でない)

② 福祉避難所開設の事前準備

経営委員会で、今後検討する。

入所系・固有事項

【平時からの対応】

○サービス提供中に被災した場合に備え、緊急連絡先の把握にあたっては、複数の連絡先や連絡手段(固定電話、携帯電話、メール等)を把握する。

○平常時から、地域の避難方法や避難場所に関する情報に留意し、地域の関係機関(行政、事業所団体等)と良好な関係を作っている。

【災害が予想される場合の対応】

○台風などで甚大な被害が予想される場合などにおいては、外出活動の休止・縮小を余儀なくされることを想定し、あらかじめその基準を定めておくとともに、利用者やその家族、通所先や外出支援事業所にも説明する。

【災害発生時の対応】

○利用中に被災した場合は、利用者、スタッフの安全を最優先する。電話、メール、NTT 災害用伝言ダイヤルを活用し、利用者家族へ安否状況を連絡する。ライフラインが途絶えた状況であっても、利用者はグループホームでの生活を続けることを基本とする。ご自宅への帰省を望む利用者・家族についてはその旨を支援する。

○平日の日中活動中に被災した場合は、日中活動先と連携して、安全を最優先しながら利用者がグループホームに戻るよう連携する。休日の外出中であれば、ケアこげら居宅部門、担当ヘルパーと連携して、安全を最優先しながら利用者が戻るよう支援する。

<更新履歴>

更新日	更新内容	更新者
2024年2月19日	作成	山浦